

Приложение к Приказу №18-2023 от 02.03.2023 г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Консалтинговая компания по международному образованию  
и профессиональной подготовке»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**Гаджиева Э.С. к.**

**«02» марта 2023 г.**



**Правила приема на обучение**

**г. Москва**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ООО «Консалтинговая компания по международному образованию и профессиональной подготовке» (далее – Правила, Организация) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства образования и науки РФ N 513 от 2 июля 2013 г. "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение",
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Положение об оказании платных образовательных услуг,
- Устав

1.2. Правила являются локальным актом Организации и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по:

- основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.3. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

1.7. На обучение в Организацию, по дополнительным профессиональным программам, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.8. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве свободных мест
- положением об оказании платных образовательных услуг
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- личное заявление с указанием программы обучения:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) дата рождения;
  - в) адрес регистрации по паспорту;
  - г) адрес фактического проживания (для отправки почтой);
  - д) контактные телефоны;
  - е) адрес электронной почты;
  - ж) сведения о базовом образовании с указанием № документа (для программ дополнительного профессионального образования);
  - з) место работы (для программ дополнительного профессионального образования);
  - и) занимаемая должность (для программ дополнительного профессионального образования) (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования предоставляется диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, СНИЛС.
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в 5 Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

3.3. При оформлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования слушатель заполняет договор об оказании платных образовательных услуг в 2-х экземплярах;

3.4. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

3.5. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации в срок, не позднее, чем за 1 день до начала обучения.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.4.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Директору  
ООО «Консалтинговая компания  
по международному образованию  
и профессиональной подготовке  
Гаджиевой Э.С. к.

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ООО «Консалтинговая компания по международному образованию и профессиональной подготовке» по программе дополнительного профессионального образования программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название программы и объём часов)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правилами приема ознакомлен(а)

Согласен(а) на получение информационных материалов, предоставляемых путем осуществления прямых контактов с помощью различных средств связи, включая: электронную почту, смс-рассылки, звонки

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Консалтинговая компания по международному образованию и профессиональной подготовке» моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия ИО)

